



**«Дорожная карта»
 реализация Целевой модели наставничества ГБОУПО «СТЭТ»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Документы	Срок/Статус
1	2	3	4	5
1-й этап Подготовка условий для запуска программы наставничества				
1	Подготовка программы наставничества ГБОУПО «СТЭТ»	Куратор программы наставничества	Приказ о внедрении Целевой модели наставничества	Сентябрь 2024г.
1.1	<ul style="list-style-type: none"> - информирование преподавательского состава, обучающихся и родительского сообщества о подготовке программы (проведение методического совета, студенческой конференции, классных часов, родительского собрания); - сбор предварительных запросов обучающихся, преподавателей, молодых специалистов; - определение заинтересованных в наставничестве аудиторий: обучающиеся, выпускники, преподаватели, работодатели и др.; 	Ответственные – кураторы за внедрение форм наставничества	<ul style="list-style-type: none"> «Дорожная карта» реализации системы наставничества Программа наставничества в ГБОУПО «СТЭТ» на 2024-2025 учебный год Редактирование страницы проектного офиса Целевой модели наставничества (ЦМН) на сайте ГБОУПО «СТЭТ» 	<ul style="list-style-type: none"> Сентябрь 2024г. Сентябрь 2024г. Октябрь 2024г.

	<ul style="list-style-type: none"> - определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; - проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества; - обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; - создание организационных условий для осуществления программы наставничества; - редактирование страницы проектного офиса Целевой модели наставничества (ЦМН) на сайте ГБОУПО «СТЭТ»; - разработка модели сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности 			
2-й этап Формирование базы наставничества				
2	Формирование базы наставляемых	Куратор программы наставничества		
2.1	<ul style="list-style-type: none"> - информирование родителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, обучающихся о возможностях и целях программы; - организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные 	Ответственные – кураторы за внедрение форм наставничества	<ul style="list-style-type: none"> Перечень лиц, желающих иметь наставника Анкеты для анализа потребности в развитии наставляемых Согласие на участие в реализации Целевой модели наставничества 	Сентябрь-октябрь 2024 г.

	<p>руководители, преподаватели, профориентационные тесты);</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация сбора запросов наставляемых; - проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения, и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых; - популяризация программ наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, квесты и пр.) 		<p>ГБОУПО «СТЭТ»</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы</p> <p>Учетная база наставляемых по установленной форме</p>	
2.2	Формирование базы наставников			
	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, во взаимодействии с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях; <p>Определение мер поощрения наставников</p>	<p>Ответственные – кураторы за внедрение форм наставничества</p>	<p>Анкетно-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»</p> <p>Реестр наставников по установленной форме</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2024 г.</p>
3-й этап Отбор / выдвижение и обучение наставников				
3.1	Отбор / выдвижение и обучение наставников	<p>Куратор программы наставничества</p>	<p>Приказ об утверждении реестра наставников</p>	<p>Октябрь 2024г.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - проведение отбора наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждении реестра 	<p>Ответственные – кураторы за внедрение форм наставничества</p>	<p>Анкетно-опросы для анализа потребности в развитии наставников</p> <p>План работы «Школы</p>	<p>Ноябрь 2024г.</p>

	<p>наставников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, график встреч, формы документов и пр.); - разработка программ обучения наставников; - поиск ресурсов для организации обучения 		<p>наставников»</p> <p>Памятки для наставников</p>	
4 этап Формирование наставнических пар / групп				
4.1	Формирование наставнических пар / групп	Куратор программы наставничества		
	<ul style="list-style-type: none"> - организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов); - организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; - обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости); - продолжение поиска наставников; 	<p>Ответственные – кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ об утверждении наставнических пар/групп (в ГБОУПО «СТЭТ»)</p> <p>Программа обучения наставников</p> <p>Памятки для наставляемых</p>	<p>Конец октября 2024г.</p> <p>Конец октября 2024 г.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы «Школы наставников»; - организация работы «Школы начинающего преподавателя»; 			
5-й этап Организация и осуществление работы наставнических пар / групп				
5	Осуществление работы наставнических пар / групп	Куратор программы наставничества		
5.1	<ul style="list-style-type: none"> - проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников; - организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых; - организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками 	Ответственные – кураторы за внедрение форм наставничества	Анкета обратной связи для промежуточной оценки	Февраль 2025 г.
6-й этап Подведение итогов наставничества				
6	<ul style="list-style-type: none"> - организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и кураторами (проведение итогового анкетирования, рефлексии); - подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; - организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов 	Куратор программы наставничества	Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества	Июнь 2025 г.
		Ответственные – кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)	
			Приказ о поощрении участников	

	<p>мониторинга эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; - формирование базы успешных практик (кейсов); - формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; - определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества 	<p>Наставники</p>	<p>наставнической деятельности</p> <p>Благодарственные письма партнерам</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------------------------------------------	--